

CQP Opérateur en préparation de commandes

Numéro identifiant: 37002

Fonction:

L'opérateur en préparation de commandes assure les opérations de préparation des commandes en vue de l'expédition des produits, en respectant les objectifs de qualité et de productivité, les consignes d'hygiène, de sécurité et de traçabilité.

Missions principales:

L'opérateur en préparation de commandes a pour mission de :

- Préparer les postes de travail
- Préparer les commandes
- Contrôler, enregistrer, transmettre les informations
- Maintenir son matériel et sa zone de travail en état de fonctionnement

Compétences:

Bloc de compétences 1 : Préparer le poste de travail

- C1.1 : Adopter une tenue conforme à son arrivée aux postes de travail pour respecter les standards d'hygiène et de sécurité de l'entreprise
- C1.2 : S'informer du planning de travail pour la journée en prenant en compte les consignes auprès du responsable d'équipe ou de ses homologues afin d'organiser son activité
- C1.3 : Préparer les outils, matériels ou équipements nécessaires à son activité sur les lieux de rangement pour assurer la bonne exécution de son travail
- C1.4 : Apprécier l'état de fonctionnement, de propreté et de sécurité de son environnement de travail pour répondre aux exigences de qualité et de sécurité de l'entreprise
- C1.5 : Contrôler l'état des matières premières afin de détecter les éventuelles non-conformités

Bloc de compétences 2 : Réaliser les opérations de préparation de commandes

- C2.1 : Réaliser l'inventaire et la gestion des stocks des matières premières, des produits finis et des consommables afin d'avoir une connaissance du niveau de stock exploitable
- C2.2 : Sélectionner les produits dans les stocks en fonction du bordereau de commande et du cahier des charges du client pour répondre à ses besoins
- C2.3 : Préparer les commandes en respectant les modes opératoires et les cahiers des charges en vue de leur expédition
- C2.4 : Conduire son activité dans le respect des règles de qualité, hygiène, sécurité, environnement pour garantir un taux de service conforme aux objectifs

Bloc de compétences 3 : Contrôler les commandes réalisées, enregistrer et transmettre les informations

- C3.1: Contrôler la conformité du bordereau de commande pour vérifier la concordance des informations
- C3.2 : En cas d'anomalie, appliquer l'action corrective adaptée et / ou la signaler aux services concernés pour garantir la conformité de la commande
- C3.3 : Enregistrer et / ou transmettre les données relatives à son activité pour permettre une traçabilité des informations
- C3.4 : Echanger des informations avec sa hiérarchie, ses homologues et l'ensemble des services pour contribuer au bon déroulement et à l'amélioration de son activité
- C3.5: Participer à l'accueil d'un nouvel arrivant pour faciliter son intégration dans le service et au poste y compris les personnes en situation de handicap

Bloc de compétences 4 : Maintenir son matériel en état de fonctionnement et sécuriser ses postes de travail

- C4.1 : Identifier les dysfonctionnements sur les matériels et selon les procédures en vigueur, soit intervenir, soit prévenir les services concernés.
- C4.2 : Adopter un comportement favorisant sa sécurité et celles des autres pour prévenir les risques dans son espace de travail
- C4.3 : Réaliser le premier nettoyage et/ou la désinfection des outils, matériels et des équipements individuels tout au long de la conduite de poste pour maintenir un état de propreté et de rangement de son poste de travail

Métiers accessibles via la certification:

Opérateur(trice) en préparation de commandes

Prérequis nécessaires à la formation:

Une expérience minimale de 2 ans dans le métier est requise

Ocapiat