

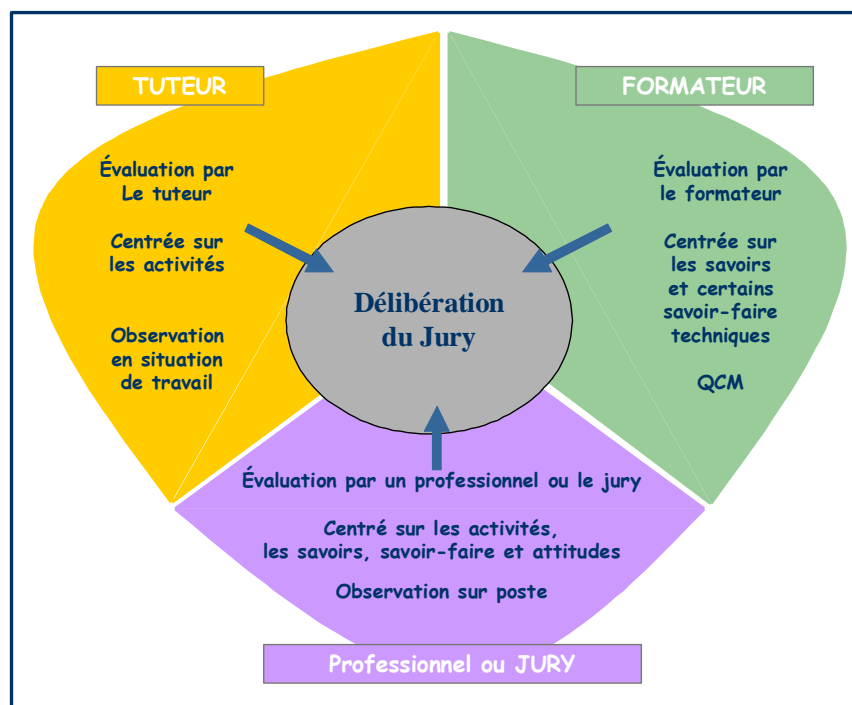
| Date de l'évaluation | Nom et fonction du membre du jury ou du professionnel | Nom et prénom du candidat | Entreprise du candidat |
|----------------------|---|---------------------------|------------------------|
| | | | |

Ce guide est destiné à chaque membre du jury ou au professionnel

Guide individuel Jury ou Professionnel CQP Préparateur

Vous allez participer à un jury CQP ou vous êtes un professionnel qui allez observer un candidat souhaitant obtenir un CQP, ce document a été réalisé pour vous indiquez les étapes clés à suivre pour conduire au mieux cette évaluation.

Les objectifs de l'évaluation Jury ou Professionnel



L'évaluation jury ou professionnel est une des 3 évaluations auxquelles le candidat à un CQP se soumet pour obtenir son certificat. Il s'agit de l'ultime épreuve avant la délibération du jury. Vous êtes, avec le tuteur et le formateur, les principaux acteurs de l'évaluation du candidat.

Votre mission consiste à vous faire un avis sur les capacités du candidat à maîtriser l'emploi décrit dans le référentiel CQP. Vous chercherez à apprécier plus particulièrement ses capacités à :

- faire face aux situations professionnelles caractéristiques de son emploi
- développer les savoir-faire clés indispensables à la maîtrise du poste

Le déroulement de l'épreuve jury ou professionnel

AVANT L'EPREUVE JURY

Chacun des membres du jury aura pris connaissance :

- du référentiel emploi compétences qui décrit les missions, activités, savoirs et savoir-faire du CQP visé par les candidats
- des grilles d'évaluation proposées
- du fonctionnement du système d'appréciation
- et lorsque cela est possible, du contexte spécifique d'exercice de l'emploi au sein de l'entreprise.

Le candidat doit pouvoir réaliser tout ou partie des activités de l'emploi au niveau de son poste de travail le jour de l'évaluation. Dans certains cas, et afin de permettre au jury ou professionnel d'observer certaines activités plus spécifiques (maintenance de premier niveau, régulation...), le fonctionnement du poste de travail peut être adapté (mode dégradé, pannes...). Le candidat doit être impérativement libéré après l'observation au poste pour que le professionnel ou jury puisse avoir un échange avec lui.

Les principes de fonctionnement sont partagés entre les membres du jury ou par le professionnel :

- le jury assure l'équité de traitement de chaque candidat (temps consacré à chacun, niveau des questions posées...).
- le jury ne cherche pas à « piéger » le candidat, il favorise au contraire ses réalisations et son expression afin de lui permettre de donner le meilleur de lui-même.
- l'ensemble des domaines de compétences est balayé, le jury évitant de se « focaliser » sur un type d'activité insuffisamment maîtrisée.
- après avoir reçu les premiers candidats, le jury se concerta pour affiner son approche de l'évaluation du groupe CQP en fonction du niveau observé.

Lorsque l'évaluation est réalisée par un jury sur site, un président est nommé.

PENDANT L'EPREUVE JURY

Le jury ou le professionnel explique au candidat quelles vont être les étapes du déroulement de l'épreuve, le temps dont il va disposer, rappelle les « règles du jeu » de la notation.

Le professionnel ou jury dispose de 45 mn pour dérouler chronologiquement les différentes étapes depuis la prise de poste, jusqu'à l'arrêt et au nettoyage de la machine (cf grille pages 3 et 4).

- Il observe le candidat en action à son poste de travail, selon le déroulement classique d'une journée à son poste de travail.
- Puis il interroge le candidat en dehors du poste de travail. Les questions viennent en appui des observations : elles sont utilisées quand l'observation n'a pas été possible ou si le jury veut approfondir, vérifier la maîtrise d'une activité.
- Les documents d'enregistrement utilisés au niveau du poste observé sont également de bons supports pour questionner le candidat.
- Le professionnel ou jury remplit la grille d'observation (prise de notes).

Afin de ne pas perturber le candidat et d'assurer un bon déroulement matériel de l'évaluation par le jury, il est conseillé de ne pas réunir plus de 3 personnes dans le jury pendant l'observation au poste.

APRES L'EPREUVE JURY

Dans un premier temps :

- Chaque membre du jury reprend ses notes et attribue un pourcentage d'atteinte d'objectif de 0 à 100% pour chaque observation.

Nota : Le professionnel ou membre du jury dispose de grilles d'appréciation permettant de situer son pourcentage sur une échelle de 0 à 100%. Des pourcentages intermédiaires sont proposés à titre indicatif (voir page 3).

- Chaque membre du jury réalise la moyenne des pourcentages obtenus aux observations d'un même domaine et la reporte dans la grille de report des appréciations (page 4).

Dans un second temps :

- le président du jury collecte les pourcentages émis par domaine par chacun des membres du jury qui s'accorde sur une appréciation partagée domaine par domaine.
- Le président reporte, dans la grille de synthèse des appréciations du jury ou professionnel, les résultats domaine par domaine (voir la grille ci-après).
- Le président synthétise les commentaires en une formulation unique.

Echelles d'appréciation

Lors de l'observation directe des réalisations sur poste

Des manquements graves, pouvant avoir des conséquences sur la qualité, l'hygiène, la sécurité, sont observés.

Les activités sont réalisées mais hors délais et/ou en atteignant peu souvent les niveaux minimum de performance attendus.

Le candidat réalise toutes les activités présentées en répondant à toutes les exigences du poste.

Le candidat fait preuve d'une aisance particulière dans l'exercice des activités.

Lorsque le candidat répond à une question

Le candidat est en difficulté pour répondre aux questions. Il ne voit apparemment pas de quoi il s'agit.

Les réponses aux questions sont basiques et théoriques.

Le candidat répond aux questions en s'appuyant sur son vécu et sa formation. Il fait bien le tour de chaque question.

Le candidat apporte de nouveaux éclairages et rebondit sur d'autres questions liées à celle posée.

0%

30%

50%

70%

100%

Grille d'observation

| ETAPE | OBSERVATION | QUESTIONS | PRISE DE NOTES | % | DOMAI NES |
|----------------------------|--|--|----------------|---|--------------|
| Prise de poste | Adopter la tenue et le comportement conformes aux standards d'hygiène de l'entreprise. | Quelles procédures d'hygiène s'appliquent à votre poste (HACCP...) ? | | | H |
| | Choisir et organiser les informations utiles au poste. | Expliquez votre contexte de travail à votre prise de poste (collègues, rotation des équipes, documents à collecter). | | | CP |
| Lancement de la production | Préparer le matériel (programme, consignes, vérifications...). | Quelles sont les premières données machine que vous observez pour vérifier que le démarrage est correct ? Comment vous assurez-vous de son bon fonctionnement ? Décrivez le fonctionnement d'autres machines que vous utilisez. Comment établissez-vous les priorités à partir de votre planning de production ? | | | OI |
| | Vérifier le niveau de sécurité des machines et accessoires. | Quels sont les points à risque pour la sécurité de votre machine et les comportements préventifs correspondants à tenir ? | | | S |
| | Vérifier le niveau d'hygiène des machines et accessoires. | Quelles vérifications d'hygiène du matériel pratiquez-vous au moment où vous démarrez une machine ? | | | H |
| | Préparer les matières premières (évaluation des quantités nécessaires, contrôles qualité...) | Comment établissez-vous les priorités à partir de votre planning de production ? | | | PP |

| | | | | |
|--|--|---|--|-----------|
| Conduite du poste | Réguler la production (régler, améliorer, suivre, vérifier, arrêter...). | Comment effectuez-vous les réglages en cours de process pour satisfaire aux critères de qualité ? | | PP |
| | Respecter les règles de sécurité (comportement, interventions sur la machine...). | Quelles règles de sécurité priment sur la productivité ? | | S |
| | Coordonner et organiser son travail en liaison avec les opérateurs amont et aval, réaliser plusieurs recettes en même temps. | De quelle façon communiquez-vous avec les opérateurs amont et aval ? | | OI |
| | Interpréter et intervenir sur la machine ou signaler un dysfonctionnement. | Citez un dysfonctionnement courant. Comment y remédiez-vous ? | | CP |
| Contrôler Enregistrer Transmettre | Effectuer des contrôles visuels, gustatifs, physiques selon les procédures. | Quelles sont les causes et incidences possibles des non-conformités (donnez un exemple) ? Quelles sont les actions correctives à mener ? | | Q |
| | Enregistrer, interpréter et transmettre les données. | Quels contrôles réguliers réalisez-vous ? Que devez-vous noter concernant la traçabilité, la qualité des produits ? | | Q |
| | Transmettre des informations (maintenance, opérateurs, préparateur suivant, responsable hiérarchique). | Quels documents sont à votre disposition, autres que les documents à remplir ? A quoi peuvent-ils vous servir ? | | CP |
| Nettoyer le poste | Respecter les règles d'hygiène, nettoyage, désinfection (fin de poste, changement de recette). | Quels sont les derniers problèmes d'hygiène que vous avez rencontrés et comment les avez-vous résolus ? | | H |
| | Démonter pour nettoyage ou ranger le matériel aux emplacements prévus. | Quelles sont les procédures de nettoyage et de rangement du matériel ? | | S |

Grille de report des appréciations individuelles Jury ou Professionnel

| Domaines | PRODUIT PROCESS | OUTILS INSTALLATION | QUALITE | HYGIENE | SECURITE | COMMUNICATION PROFESSIONNELLE |
|----------------------------------|--------------------|------------------------|---------|---------|----------|----------------------------------|
| L'appréciation de chaque domaine | % | % | % | % | % | % |



Cette grille est destinée
au président du jury
ou au professionnel

| <i>Date de l'évaluation</i> | <i>Nom et fonction des membres du jury ou du professionnel</i> | <i>Nom et prénom du candidat</i> | <i>Entreprise du candidat</i> |
|-----------------------------|--|----------------------------------|-------------------------------|
| | | | |

Grille de synthèse des appréciations Jury ou Professionnel CQP Préparateur

| Domaines | PRODUIT PROCESS | OUTILS INSTALLATION | QUALITE | HYGIENE | SECURITE | COMMUNICATION PROFESSIONNELLE |
|---|----------------------------|--------------------------------|----------------|----------------|-----------------|--|
| L'appréciation de chaque domaine | % | % | % | % | % | % |

Commentaires :

**Signature du président du jury ou du
professionnel**