

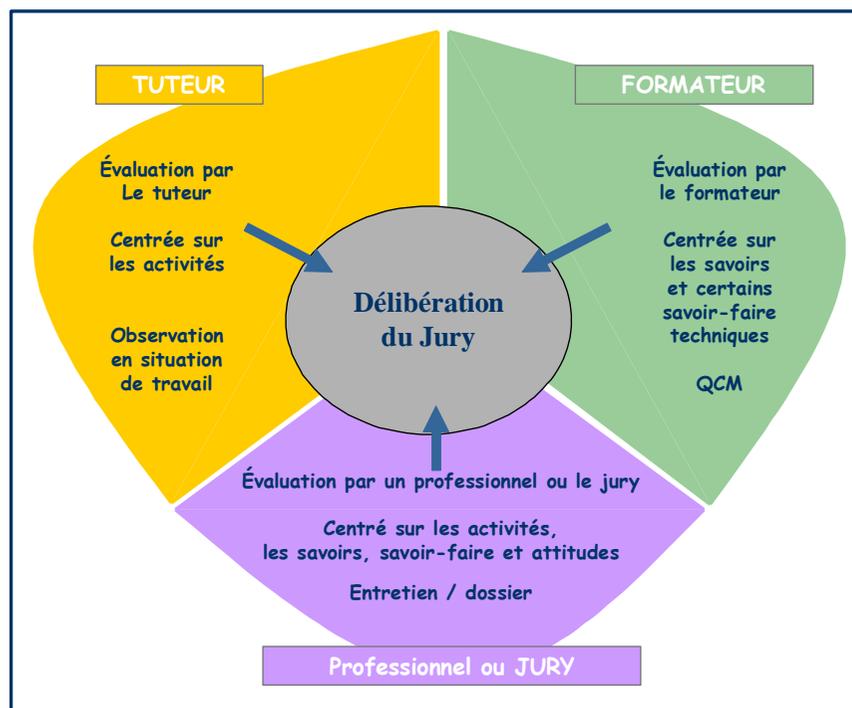
Date de l'évaluation	Nom et fonction du membre du jury ou du professionnel	Nom et prénom du candidat	Entreprise du candidat

Ce guide est destiné à chaque membre du jury ou au professionnel

## Guide individuel Jury ou Professionnel CQP Responsable d'Equipe

Vous allez participer à un jury CQP et recevoir des candidats qui vont présenter un projet professionnel en vue d'obtenir un CQP, ce document a été réalisé pour vous indiquer les étapes clés à suivre pour conduire au mieux cette évaluation.

### Les objectifs de l'évaluation Jury ou Professionnel



L'évaluation jury ou professionnel est une des 3 évaluations auxquelles le candidat à un CQP se soumet pour obtenir son certificat. Il s'agit de l'ultime épreuve avant la délibération du jury. Vous êtes, avec le tuteur et le formateur, les principaux acteurs de l'évaluation du candidat.

Votre mission consiste à vous faire un avis sur les capacités du candidat à maîtriser l'emploi décrit dans le référentiel CQP. Vous chercherez à apprécier plus particulièrement ses capacités à :

- faire face aux situations professionnelles caractéristiques de son emploi
- mener à bien un projet professionnel

## **Le déroulement de l'épreuve jury ou professionnel**

### **AVANT L'EPREUVE JURY**

Chacun des membres du jury aura pris connaissance :

- du référentiel emploi compétences qui décrit les missions, activités, savoirs et savoir-faire du CQP visé par les candidats
- des grilles d'évaluation proposées
- du fonctionnement du système d'appréciation
- des rapports de projets professionnels si ceux-ci ont pu être transmis auparavant et lorsque cela est possible, du contexte spécifique d'exercice de l'emploi au sein de l'entreprise.

Les principes de fonctionnement sont partagés entre les membres du jury ou par le professionnel :

- le jury assure l'équité de traitement de chaque candidat (temps consacré à chacun, niveau des questions posées...).
- le jury ne cherche pas à « piéger » le candidat, il favorise au contraire son expression afin de lui permettre de donner le meilleur de lui-même.
- l'ensemble des domaines de compétences sont balayés, le jury évitant de « focaliser » sur un type d'activité insuffisamment maîtrisé.
- après avoir reçu les premiers candidats, le jury se concerta pour affiner son approche de l'évaluation du groupe CQP en fonction du niveau observé.

Lorsque l'évaluation est réalisée par un jury sur site, un président est nommé.

### **PENDANT L'EPREUVE JURY**

Le jury ou professionnel explique au candidat quelles vont être les étapes du déroulement de l'épreuve, le temps dont il va disposer, rappelle les « règles du jeu » de la notation, les 4 types d'observations : le support écrit, la méthode de conduite de projet, la présentation orale et les réponses aux questions.

Le candidat présente son projet professionnel (20 à 30 minutes maxi). Il peut utiliser les supports qu'il souhaite (rétro projecteur, vidéo projecteur, tableau de papier, etc.), présenter des réalisations (objets, documents...).

À l'issue de cette présentation, le professionnel ou les membres du jury conduisent un échange avec le candidat pour :

- Dans un premier temps : mieux comprendre certains points du projet professionnel présenté (demande d'informations complémentaires, précisions sur des aspects techniques, sur la conduite du projet...).
- Puis dans un deuxième temps : s'assurer que les principaux domaines de compétences sont maîtrisés (les questions de la grille page 4 peuvent les y aider).

Le jury prend des notes au fur et à mesure des réponses apportées aux questions dans chacun des domaines de compétences.

Après le départ du candidat, le jury peut s'entretenir avec le tuteur pour apprécier le temps et les moyens dont a pu disposer le candidat pour mener à bien son projet.

### **APRES L'EPREUVE JURY**

Dans un premier temps :

- Chaque membre du jury attribue un pourcentage d'atteinte d'objectif de 0 à 100% : pour chacun des 3 éléments observés (support écrit remis, méthode de conduite de projet, communication lors de la présentation).
- Chaque membre du jury attribue un pourcentage d'atteinte d'objectif par domaine de compétences en fonction des éléments présentés par le candidat et de la qualité des échanges lors de la séquence de questions réponses.
- Les membres du jury disposent de grilles d'appréciation permettant de situer leur pourcentage sur une échelle de 0 à 100% (voir pages 3 et 4). Des pourcentages intermédiaires sont proposés à titre indicatif.

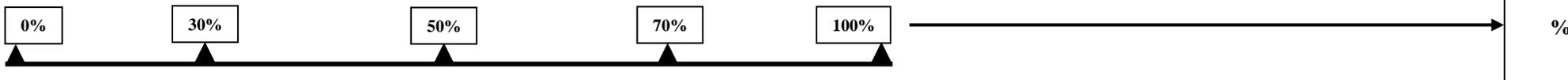
Dans un second temps :

- le président du jury collecte les pourcentages émis par chacun des membres du jury qui délibère pour s'accorder sur une appréciation partagée.
- Le président reporte les pourcentages dans la grille de synthèse des appréciations du jury ou professionnel, et réalise les moyennes pour attribuer un seul pourcentage par domaine de compétences.
- Le président synthétise les commentaires en une formulation unique.

## Grilles d'appréciation support, méthode et présentation orale

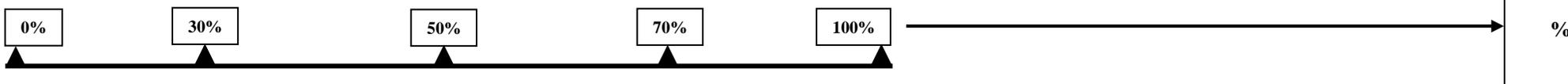
### Le support écrit

Le document est difficile d'accès.	Le document ne permet de retrouver que partiellement les objectifs, la démarche et résultats obtenus.	L'essentiel des objectifs, de la démarche et des résultats apparaissent clairement.	Le document apporte l'ensemble des éléments nécessaires.	Prise de notes
------------------------------------	---	---	--	----------------



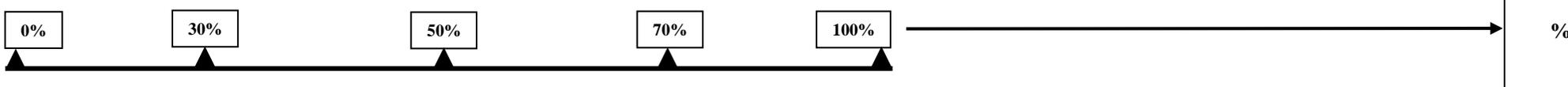
### La méthode de conduite de projet

Aucune méthode n'est identifiable dans la conduite du projet. L'association d'autres acteurs est inexistante.	La méthode de conduite de projet semble plaquée sans vraiment avoir servi de support. Ne prend pas vraiment en compte la dimension équipe dans son projet.	A appliqué une méthode de conduite de projet qui lui a permis de mener à bien son projet professionnel. S'est appuyé sur la dimension relationnelle en mobilisant les acteurs.	A intégré une méthode et est capable de la réutiliser dans d'autres situations. A su fédérer autour de lui les énergies pour optimiser le pilotage de son projet.	Prise de notes
---	--	--	---	----------------



### La communication lors de la présentation orale

La présentation est peu compréhensible. Les échanges sont assez pauvres ou les réponses aux questions hors sujet.	La présentation orale est une reprise du dossier papier sans grande valeur ajoutée. Les échanges sont basiques.	La présentation orale est claire et apporte une valeur ajoutée à la compréhension du projet. Les échanges sont riches.	La présentation est effectuée avec aisance et permet de dépasser le cadre du projet. Les échanges sont précis et complets.	Prise de notes
---	---	--	--	----------------



## Grilles d'appréciation domaine par domaine

### Domaine PRODUIT

Citez un dysfonctionnement courant concernant les produits. Comment y remédiez-vous ?  
 Quels sont les points clés que vous observez pour vous assurer du bon fonctionnement des lignes ?  
 Comment déterminez-vous la conformité du produit ?  
 Que vérifiez-vous en début et en fin de cycle sur les lignes ?

### Domaine GESTION

Citez quelques exemples qui nécessitent une alerte de votre hiérarchie.  
 Quels ratios vérifiez-vous en fin de journée ?  
 Quels sont les indicateurs qui vous permettent de juger de la performance collective sur une journée de travail ?  
 Quels sont les principaux défauts actuellement constatés (qualité, hygiène) sur vos lignes ?  
 Quels sont les contrôles et auto contrôles que vous avez mis en place pour y remédier ?  
 Quels sont les messages clés à faire passer à un nouvel arrivant en matière de sécurité au travail ?

### Domaine ANIMATION

Quelles sont les informations clés que vous véhiculez régulièrement auprès de votre personnel ?  
 Comment procédez-vous ?  
 Quelles informations faites-vous remonter à votre hiérarchie ?  
 Comment procédez-vous pour pallier un manque d'effectif ?  
 Lorsque vous avez à gérer un conflit entre deux personnes, comment procédez-vous ?  
 Citez un document à l'élaboration duquel vous avez participé.

### Prise de notes

%

### Prise de notes

%

### Prise de notes

%

### Echelle d'appréciation des réponses lors de l'échange avec le jury

Le candidat est en difficulté pour répondre aux questions. Il ne voit apparemment pas de quoi il s'agit.

Les réponses aux questions sont basiques et théoriques.

Le candidat répond aux questions en s'appuyant sur son vécu et sa formation. Il fait bien le tour de chaque question.

Le candidat apporte de nouveaux éclairages et rebondit sur d'autres questions liées à celle posée.



Cette grille est destinée  
au président du jury  
ou au professionnel

<i>Date de l'évaluation</i>	<i>Nom et fonction des membres du jury ou du professionnel</i>	<i>Nom et prénom du candidat</i>	<i>Entreprise du candidat</i>

## *Grille de synthèse des appréciations du jury ou professionnel CQP Responsable d'Equipe*

	PRODUIT	GESTION	ANIMATION
<b>Le support écrit</b>	% reporté sur les 3 colonnes		
<b>La méthode de conduite de projet</b>	% reporté sur les 3 colonnes		
<b>La communication lors de la présentation orale</b>	% reporté sur les 3 colonnes		
<b>L'appréciation de chaque domaine</b>	%	%	%
<b>Synthèse</b>	% (Moyenne en colonne)	% (Moyenne en colonne)	% (Moyenne en colonne)

Commentaires :

Signature du président du jury ou du professionnel