



• CAP VERS VOS COMPÉTENCES •

Ce guide est destiné à
chaque membre du jury

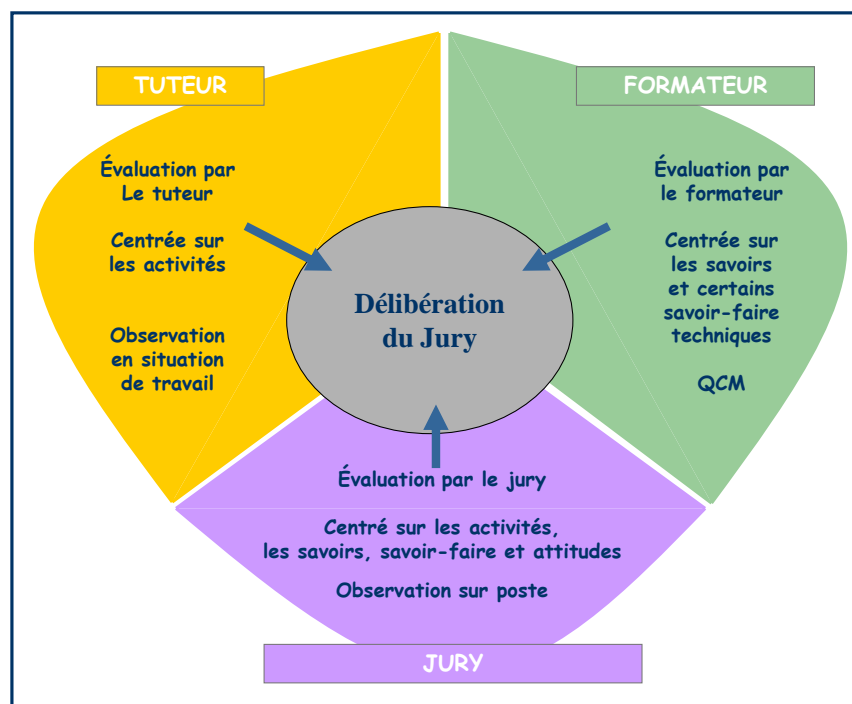
Date de l'évaluation	Nom et fonction du membre du jury ou du professionnel	Nom et prénom du candidat	Entreprise du candidat

Guide individuel Jury

CQP Ouvrier qualifié du travail des viandes en industries charcutières

Vous allez participer à un jury CQP ou vous êtes un professionnel qui allez observer un candidat souhaitant obtenir un CQP, ce document a été réalisé pour vous indiquez les étapes clés à suivre pour conduire au mieux cette évaluation.

Les objectifs de l'évaluation Jury



L'évaluation jury est une des 3 évaluations auxquelles le candidat à un CQP se soumet pour obtenir son certificat. Il s'agit de l'ultime épreuve avant la délibération du jury. Vous êtes, avec le tuteur et le formateur, les principaux acteurs de l'évaluation du candidat.

Votre mission consiste à vous faire un avis sur les capacités du candidat à maîtriser l'emploi décrit dans le référentiel CQP. Vous chercherez à apprécier plus particulièrement ses capacités à :

- faire face aux situations professionnelles caractéristiques de son emploi
- développer les savoir-faire clés indispensables à la maîtrise du poste

Le déroulement de l'épreuve jury

AVANT L'EPREUVE JURY

Chacun des membres du jury aura pris connaissance :

- du référentiel emploi compétences qui décrit les missions, activités, savoirs et savoir-faire du CQP visé par les candidats
- des grilles d'évaluation proposées
- du fonctionnement du système d'appréciation
- et lorsque cela est possible, du contexte spécifique d'exercice de l'emploi au sein de l'entreprise.

Le candidat doit pouvoir réaliser tout ou partie des activités de l'emploi au niveau de son poste de travail le jour de l'évaluation. Dans certains cas, et afin de permettre au jury d'observer certaines activités plus spécifiques (maintenance de premier niveau, régulation...), le fonctionnement du poste de travail peut être adapté (mode dégradé, pannes...). Le candidat doit être impérativement libéré après l'observation au poste pour que le professionnel ou jury puisse avoir un échange avec lui.

Les principes de fonctionnement sont partagés entre les membres du jury :

- le jury assure l'équité de traitement de chaque candidat (temps consacré à chacun, niveau des questions posées...).
- le jury ne cherche pas à « piéger » le candidat, il favorise au contraire ses réalisations et son expression afin de lui permettre de donner le meilleur de lui-même.
- l'ensemble des domaines de compétences est balayé, le jury évitant de se « focaliser » sur un type d'activité insuffisamment maîtrisée.
- après avoir reçu les premiers candidats, le jury se concerta pour affiner son approche de l'évaluation du groupe CQP en fonction du niveau observé.

Lorsque l'évaluation est réalisée par un jury sur site, un président est nommé.

PENDANT L'EPREUVE JURY

Le jury explique au candidat quelles vont être les étapes du déroulement de l'épreuve, le temps dont il va disposer, rappelle les « règles du jeu » de la notation.

Le jury dispose de 45 mn pour dérouler chronologiquement les différentes étapes depuis la prise de poste, jusqu'au rangement et au nettoyage de l'espace de travail (cf grille pages 3 et 4).

- Il observe le candidat en action à son poste de travail, selon le déroulement classique d'une journée à son poste de travail.
- Puis il interroge le candidat en dehors du poste de travail. Les questions viennent en appui des observations : elles sont utilisées quand l'observation n'a pas été possible ou si le jury veut approfondir, vérifier la maîtrise d'une activité.
- Les documents d'enregistrement utilisés au niveau du poste observé sont également de bons supports pour questionner le candidat.
- Le professionnel ou jury remplit la grille d'observation (prise de notes).

Afin de ne pas perturber le candidat et d'assurer un bon déroulement matériel de l'évaluation par le jury, il est conseillé de ne pas réunir plus de 3 personnes dans le jury pendant l'observation au poste.

APRES L'EPREUVE JURY

Dans un premier temps :

- Chaque membre du jury reprend ses notes et attribue un pourcentage d'atteinte d'objectif de 0 à 100% pour chaque observation.
Nota : Le membre du jury dispose de grilles d'appréciation permettant de situer son pourcentage sur une échelle de 0 à 100%. Des pourcentages intermédiaires sont proposés à titre indicatif (voir page 3).
- Chaque membre du jury réalise la moyenne des pourcentages obtenus aux observations d'un même domaine et la reporte dans la grille de report des appréciations (page 4).

Dans un second temps :

- le président du jury collecte les pourcentages émis par domaine par chacun des membres du jury qui s'accorde sur une appréciation partagée domaine par domaine.
- Le président reporte, dans la grille de synthèse des appréciations du jury 1, les résultats domaine par domaine (voir la grille ci-après).
- Le président synthétise les commentaires en une formulation unique.

Echelles d'appréciation

Lors de l'observation directe des réalisations sur poste

Des manquements graves, pouvant avoir des conséquences sur la qualité, l'hygiène, la sécurité, sont observés.

Les activités sont réalisées mais hors délais et/ou en atteignant peu souvent les niveaux minimum de performance attendus.

Le candidat réalise toutes les activités présentées en répondant à toutes les exigences du poste.

Le candidat fait preuve d'une aisance particulière dans l'exercice des activités.

Lorsque le candidat répond à une question

Le candidat est en difficulté pour répondre aux questions. Il ne voit apparemment pas de quoi il s'agit.

Les réponses aux questions sont basiques et théoriques.

Le candidat répond aux questions en s'appuyant sur son vécu et sa formation. Il fait bien le tour de chaque question.

Le candidat apporte de nouveaux éclairages et rebondit sur d'autres questions liées à celle posée.

0%

30%

50%

70%

100%

Grille d'observation

ETAPE	OBSERVATION	QUESTIONS	PRISE DE NOTES	%	DOMAI NES
Prise de poste	Adopter la tenue et le comportement conformes aux standards d'hygiène de l'entreprise.	Quelles procédures d'hygiène s'appliquent à votre poste (HACCP...) ?			H
	Choisir et organiser les informations utiles au poste.	Expliquez votre contexte de travail à votre prise de poste (collègues, rotation des équipes, documents à collecter).			CP
Lancement/or ganisation du poste	Préparer le matériel et l'équipement sécurité et hygiène.	Quels équipements de protection individuelle devez-vous porter ? À quel moment ?			S
	Contrôler l'état des outils et installations utilisées	Quand un couteau ne coupe plus, que faites-vous ?			OI
Conduite du poste	Réaliser une ou deux étapes (découennage, dégraissage externe, désossage, dégraissage interne, dépiéçage, dénervage)	Sur une étape non observée, quelles règles devez-vous respecter ? quelle méthode utilisez-vous ?			PP
		Citer les standards ou indicateurs de rendement qui vous sont assignés			PP
	Prévenir les risques dans son espace de travail.	Lors de l'évolution au poste, quelles précautions de sécurité prenez-vous ?			S

Maintenance de l'outil de travail	Anticiper les dysfonctionnements par rapport aux outils et au poste de travail.	Citez une situation où vous êtes intervenu pour éviter un dysfonctionnement ou une production dégradée. Comment le dysfonctionnement a-t-il été résolu ?			OI
Contrôler Enregistrer Transmettre	Contrôler à son niveau la qualité des opérations réalisées sur le produit.	Quels contrôles réguliers réalisez-vous ?			Q
	Échanger des informations avec l'ensemble des services qui contribuent au bon déroulement de son poste de travail (sécurité, qualité, maintenance, nettoyage...).	À quelle occasion échangez-vous des informations en dehors de votre service ? Avec quels services ?			CP
Maintenir le poste sécurisé, rangé et nettoyé	Nettoyer les abords de son poste de travail selon les consignes d'hygiène et de sécurité établies.	Quels sont les derniers problèmes d'hygiène que vous avez rencontrés et comment les avez-vous résolus ?			H

Grille de report des appréciations individuelles Jury

Domaines	PRODUIT PROCESS	OUTILS INSTALLATION	QUALITE	HYGIENE	SECURITE	COMMUNI- CATION PROFESSIONNELLE
L'appréciation de chaque domaine	%	%	%	%	%	%



• CAP VERS VOS COMPÉTENCES •

Cette grille est destinée
au président du jury

<i>Date de l'évaluation</i>	<i>Nom et fonction des membres du jury ou du professionnel</i>	<i>Nom et prénom du candidat</i>	<i>Entreprise du candidat</i>

Grille de synthèse des appréciations Jury ***CQP Ouvrier qualifié du travail des viandes en industries charcutières***

Domaines	PRODUIT PROCESS	OUTILS INSTALLATION	QUALITE	HYGIENE	SECURITE	COMMUNI- CATION PROFESSIONNELLE
L'appréciation de chaque domaine	%	%	%	%	%	%

Commentaires :

Signature du président du jury