| SNCIAOpcalimLogoFinal(bleu)Guide destiné au candidat pour l’élaboration du **DOSSIER PROFESSIONNEL** |
| --- |
| CQPAnimateur de techniciens conseil en reproduction animalière**Date du jury CQP  : …………………** |
| **Candidat** | **Professionnel évaluateur** |
| 🞏 Mme 🞏 Melle 🞏 M.Nom : Prénom : Entreprise : Emploi tenu :  | 🞏 Mme 🞏 Melle 🞏 M.Nom : Prénom : Fonction :  |
| ***Outil réalisé conformément au référentiel CQP de la branche professionnelle de la sélection et reproduction animale******Date de mise à jour : mars 2017*** |

**GUIDE POUR LA REDACTION DU DOSSIER PROFESSIONNEL**

**Objectif et cadre de l’évaluation finale**

Le dossier professionnel et sa présentation orale sont destinés à apprécier les qualités de travail, de réflexion et d'autonomie du candidat, ainsi que ses capacités à faire face aux situations professionnelles caractéristiques de l’emploi.

Cette évaluation est effectuée en fin de parcours CQP et a pour but de permettre au professionnel évaluateur de se faire un avis sur le niveau de maîtrise de l’emploi par le candidat, et sur sa capacité à mener à bien un projet professionnel.

**Cette évaluation est globale** et porte sur l’ensemble des compétences visées par le CQP « animateur d’équipe territoriale ».

4 grandes dimensions sont observées :

* le support écrit (la précision et la concision de l’information, l’utilisation d’un vocabulaire professionnel, la richesse et la diversité des situations exploitées),
* la communication lors de la présentation orale (l’aptitude à argumenter et à convaincre, la pertinence des réponses formulées, la clarté et la rigueur de l’expression orale),
* la méthodologie de conduite des diverses activités de l’emploi
* le niveau de maitrise de chaque bloc de compétences (les éléments apportés par le candidat pour attester de la maîtrise des compétences ciblées).

**Déroulement de l’évaluation**

**15 mn**

Le candidat présente au professionnel évaluateur le projet professionnel (document écrit + exposé oral), qu’il a élaboré durant son parcours.

**25 mn**

Une série de questions posées par le professionnel évaluateur vient compléter cette présentation afin de permettre au professionnel évaluateur de balayer un ensemble de points-clés de l’emploi

**10 mn**

Hors de la présence du candidat, le professionnel évaluateur renseigne la grille d’évaluation fournie en précisant un pourcentage d’atteinte des critères par blocs de compétences.

**Caractéristiques du projet professionnel**

Le projet professionnel décrit comment - dans un contexte donné - le professionnel a procédé pour atteindre un objectif particulier. Quels étaient les objectifs à atteindre ? Quelle a été l’analyse de départ de la situation ? Quelles ont été les étapes ? Quels ont été les points d’attention particuliers portés par le professionnel ? Qu’est ce qui a permis d’être particulièrement performant sur les résultats obtenus ? Quelles ont été les bonnes pratiques ? Des outils particuliers ont-été mobilisés ?

**Pour remplir ce dossier :**

* Répondez aux questions qui vous sont posées dans les pages suivantes. Elles vous amèneront à décrire vos pratiques professionnelles dans le détail.
* Vous devez chercher à préciser quels sont les savoir-faire qui font de vous un professionnel compétent
* Mettez en avant vos réussites, des exemples de situations complexes que vous avez réussi à maîtriser

A vous de jouer !

**Liste des documents joints**

Pour faciliter l’archivage, il est conseillé de lister, dans le tableau ci-dessous, tous les documents joints. Attention, la diffusion des documents doit être autorisée par l’entreprise. Aucun document ne sera rendu

|  |  |
| --- | --- |
| **N°** | **Titre ou description du document** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Description de votre contexte de travail** |
| **Situation** | Décrivez votre contexte de travail : * La zone géographique (organisation, typologie d’éleveurs…) sur laquelle vous intervenez
* Votre équipe (composition, ancienneté, expertise…)
* Vos équipements (matériels, technique, informatique…)
 |
| Éléments de réponsesqualitatives(nombre de page non limitatif)  |  |
| Documents fournis | N° | Titre ou description du document |

|  |
| --- |
| **Bloc 1****Organisation et supervision de l’activité d’un « groupe/équipe » sur une zone géographique / un secteur, au regard des objectifs de prestations et de service** |
| **Compétences**C1 - Organiser l’activité de son secteur, sur une zone géographique C3 - Suivre l’activité |
| **Situation** | A partir d’un exemple de contrôle de l’activité où vous avez constaté un écart par rapport à l’attendu, décrivez : * La situation de départ, l’analyse des causes et les résultats attendus
* L’organisation et la planification de l’activité mise en place pour atteindre vos objectifs (production, disponibilité et conformité de réalisation de prestation)
 |
| Éléments de réponsesqualitatives(nombre de page non limitatif)  |  |
| Documents fournis | N° | Titre ou description du document |

|  |
| --- |
| **Bloc 2****Organisation et relai des informations en interne et en externe** |
| **Compétences**C8 - Formaliser les informations utiles au fonctionnement de son secteurC7 - Communiquer régulièrement à son équipe les informations utiles au fonctionnement de son secteurC9 - Animer / participer à l’animation du territoire |
| **Situation** | A partir d’un exemple rencontré en matière d’organisation et relai d’information entre les éleveurs, votre équipe et la coopérative, décrivez : * Le contexte et les objectifs de l’information fournie
* Les moyens et outils utilisés pour les formaliser et communiquer
* Les mises à jour occasionnées
* Les supports et les outils réalisés
* Les canaux mobilisés pour diffuser l’information sur l’ensemble du territoire (réunions, fiche info…)
* Les indicateurs et moyens mis en œuvre, relatifs à l’application et la compréhension des informations diffusées
* Les ajustements réalisés le cas échéant
* Les modalités de veille sur l’activité, l’actualité et les évènements liées à l’élevage à l’échelle du territoire
 |
| Éléments de réponsesqualitatives(nombre de page non limitatif) |  |
| Documents fournis | N° | Titre ou description du document |

|  |
| --- |
| **Bloc 3****Animation d'une démarche qualité et d'amélioration continue au sein de l'équipe** |
| **Compétences**C2 - Adapter et améliorer l’activité, les conditions de réalisation et l’environnement de travail des collaborateursC4 - Animer des actions de progrès de son secteur |
| **Situation** | A partir d’un exemple de dysfonctionnement ou d’anomalie que vous avez constaté en cours de la réalisation d’une prestation auprès de votre équipe, décrivez :* La situation de départ, les résultats attendus (vis-à-vis de vos collaborateurs et des éleveurs) et ses indicateurs
* La méthode, les moyens et les outils utilisés pour le résoudre
* Le suivi effectué à l’issu de la résolution de ce dysfonctionnement
 |
| Éléments de réponsesqualitatives(nombre de page non limitatif)  |  |
| Documents fournis | N° | Titre ou description du document |
| **Bloc 4****Encadrement, gestion et animation de son groupe / équipe** |
| **Compétences**C5 - Gérer les collaborateurs de l’équipe au quotidienC6 - Evaluer les compétences de son équipe |
| **Situation** | A partir d’une situation rencontrée liée au développement de compétences de votre équipe, décrivez : * La situation de départ (le contexte, le diagnostic, la problématique…) et les résultats attendus avec leurs indicateurs
* Le plan d’action retenu (possibilité sous forme de tableau)
* Sa mise en œuvre et le suivi au sein de l’équipe
* Les outils et les ressources
 |
| Éléments de réponsesqualitatives(nombre de page non limitatif) |  |
| Documents fournis | N° | Titre ou description du document |